

INFORMATIEBORCHURE BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Beste collega,

Om ervoor te zorgen dat alles administratief in orde wordt gebracht bij arbeidsongeschiktheid, volgt hier een woordje uitleg. We zetten alle praktische info even voor je op een rijtje:

Wanneer ben je arbeidsongeschikt?

Je bent arbeidsongeschikt als je door een ziekte, ongeval of zwangerschap (tijdelijk) niet kunt werken en daardoor alle activiteiten moet stopzetten.

Allereerst breng je de werkgever op de hoogte.

- Je verwittigt telefonisch je rechtstreekse verantwoordelijke. Je doet dit zo snel mogelijk en ten laatste voor 9u (HQ/Warehouse) of voor de start van shift én ten laatste voor het openingsuur van de winkel.
- Na het bezoek van de dokter geef je eveneens de duur van de ziekte door aan je verantwoordelijke.
- Binnen de **48u** bezorg je een medisch attest aan je werkgever. Het medisch attest kan slechts op de volgende twee manieren doorgegeven worden:
 1. Het attest per post verzenden, de poststempel is het bewijs van verzending. Dit mag naar het volgende adres: Smallandlaan 9, 2660 Hoboken t.a.v. HR.
 2. Je attest inscannen en versturen naar het e-mail adres: absenteisme@asadventure.com. **Let op! Zet je leidinggevende ook in cc.**

Bij verlenging volg je opnieuw dezelfde stappen.

Het niet correct volgen van deze stappen kan de inhouding van het gewaarborgd loon tot gevolg hebben!

- Er geldt een uitzondering voor 3 afzonderlijke werkdagen per kalenderjaar waarop er geen geneeskundig getuigschrift moet worden voorgelegd voor de eerste dag van een arbeidsongeschiktheid. De regels rond het verwittigen van deze ziekte zonder attest, blijven ongewijzigd.

Herval

We spreken van “herval” wanneer je binnen de 14 dagen van werkhervatting opnieuw ziek valt. In dit geval heeft de werknemer niet opnieuw recht op het gewaarborgd loon ten laste van de werkgever, maar loopt de periode gewoon door. Tenzij er expliciet op het nieuwe attest wordt vermeld dat het om een nieuwe ziekte gaat.

Hoe moet je je mutualiteit verwittigen?

Vergeet ook niet om tijdig de adviserend arts van je mutualiteit in te lichten.

Elke medewerker moet de aangifte doen binnen de 28 dagen (= dag ziekte + 27 dagen).

- Laat het ‘getuigschrift van arbeidsongeschiktheid’ (ook bekend als het formulier ‘vertrouwelijk’) invullen door je arts.
- Stuur het binnen de twee kalenderdagen na het begin van je arbeidsongeschiktheid per post naar je mutualiteit. Alle rubrieken moeten ingevuld zijn voor een geldige aangifte van arbeidsongeschiktheid.

Opgelet: Je arts moet naast de begindatum van je arbeidsongeschiktheid ook de vermoedelijke einddatum noteren.



Tip: Je kunt een 'getuigschrift van arbeidsongeschiktheid' (formulier 'vertrouwelijk') krijgen via de website van je mutualiteit of via het kantoor van je mutualiteit.

Doe de aangifte online via hun website, of doe het ingevulde getuigschrift zelf op de post. Ook hier is de poststempel het bewijs van verzending.

Word je opnieuw arbeidsongeschikt binnen 14 kalenderdagen na een vorige ziekteperiode?

⇒ Doe dan opnieuw aangifte binnen de twee kalenderdagen.

Doe bij twijfel altijd een aangifte binnen de twee kalenderdagen na het begin van je arbeidsongeschiktheid.

Ben je in het ziekenhuis opgenomen op het moment dat de aangiftetermijn verstrijkt? Dan wordt deze termijn verlengd tot de tweede kalenderdag nadat je het ziekenhuis hebt verlaten. De adviserend arts zal je arbeidsongeschiktheid erkennen op basis van de gegevens op het ingediende getuigschrift. In de meeste gevallen zal hij de voorgestelde periode van je behandelende arts volgen. Het is echter ook mogelijk dat hij je eerst uitnodigt voor een medisch onderzoek om over de einddatum te beslissen.

Wat als je na een periode van erkenning verder arbeidsongeschikt blijft?

Blijf je ziek na de periode van je arbeidsongeschiktheid? Breng je mutualiteit dan op de hoogte van deze verlenging. Laat hiervoor opnieuw een getuigschrift arbeidsongeschiktheid invullen door je behandelende arts, waarop je aankruist dat het om een verlenging van de arbeidsongeschiktheid gaat. Bezorg het getuigschrift binnen de twee dagen aan de adviserend arts van je mutualiteit. Je kunt dit getuigschrift van verlenging ook al voor het einde van je lopende erkenning indienen.

Opgelet: Het indienen van deze verlengingsattesten is enkel nodig tijdens het eerste jaar van je ziektedossier. Daarna spreekt de Geneeskundige Raad voor Invaliditeit zich uit over je verdere erkenning.

Wat als je het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid te laat bezorgt?

Als je je arbeidsongeschiktheid te laat aangeeft, verlies je 10 % van de ziekte-uitkeringen waarop je recht hebt tot en met de datum van verzending (de poststempel geldt als bewijs) van het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid. Dit geldt zowel voor de eerste aangifte van je arbeidsongeschiktheid als voor de aangifte van een verlenging ervan. Je dossier kan pas behandeld worden nadat je aangifte gedaan hebt van je arbeidsongeschiktheid. Het is dus in jouw belang dat je mutualiteit het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid zo snel mogelijk ontvangt.

Oproep van de adviserend arts

Tijdens je arbeidsongeschiktheid kan de adviserend arts je oproepen voor een medisch onderzoek. Hiervoor krijg je een uitnodigingsbrief, om een afspraak te maken in het kabinet dat zich het dichtst bij je woonplaats bevindt.

Ga altijd in op deze uitnodiging en maak een afspraak.

Als het onmogelijk is om een afspraak te maken in de vermelde periode, neem je altijd telefonisch contact op.

Verwittig ook altijd vooraf de adviserend arts als je gedurende een bepaalde periode niet aanwezig zal zijn op je officiële adres (bv. wegens vakantie of omdat je elders herstelt). Zo voorkom je dat je een controle-onderzoek misloopt, wat kan leiden tot een onderbreking van je uitkeringen.

Administratieve formaliteiten voor werknemers

De adviserend arts van je mutualiteit beoordeelt je arbeidsongeschiktheid. De beslissing ontvang je schriftelijk.

Daarnaast ontvang je volgende documenten, gespreid over twee zendingen:

- een inlichtingenblad uitkeringen. Stuur het inlichtingenblad zo snel mogelijk ingevuld en ondertekend terug naar je mutualiteit.
- een blanco getuigschrift van arbeidsongeschiktheid (formulier 'vertrouwelijk'). Bewaar dit document zorgvuldig. Je hebt het nodig om je erkenning eventueel te verlengen of om een nieuwe aangifte te doen als je een volgende keer ziek wordt.
- een bewijs van arbeidshervatting. Bezorg je mutualiteit dit document, ingevuld en ondertekend door de HR-afdeling, als je het werk volledig hervat voor het einde van een erkenningsperiode.

Tegelijkertijd vraagt je mutualiteit aan onze HR-afdeling de gegevens op die nodig zijn om je ziekte-uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid te bepalen.

Je ziekte-uitkeringen als werknemer kan je mutualiteit pas bepalen als je dossier volledig is, namelijk na ontvangst van je inlichtingenblad en alle noodzakelijke informatie.

Ben je arbeider of bediende? Dan ontvang je een ziekte-uitkering vanaf de eerste dag na de periode van gewaarborgd loon (de periode van gewaarborgd loon betaald door de werkgever bedraagt 30 kalenderdagen)

Je uitkering

De ziekte-uitkering bedraagt 60 % van je (begrensd) gemiddeld dagloon.

De ziekte-uitkering wordt toegekend voor alle dagen van de week, behalve voor zondag, en is belastbaar. In bepaalde gevallen wordt er bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Vanaf de zevende maand wordt er een minimumuitkering gegarandeerd.

- Gewaarborgd loon: periode waarin je loon verder wordt betaald door je werkgever
- (Begrensd) gemiddeld brutodagloon: de maximale loongrens bepaald in de ziekte- en invaliditeitsverzekering

Hervatting van activiteiten

Gedeeltelijk:

De adviserend arts kan je ten vroegste vanaf de tweede kalenderdag van je arbeidsongeschiktheid toestemming geven om je vroegere activiteit of een andere gedeeltelijk te hervatten tijdens je arbeidsongeschiktheid. Bespreek dit met de adviserend arts. Dien ten laatste één werkdag vooraleer je het werk hervat een aanvraag in. Zo kun je toelating krijgen om je activiteiten deeltijds te hervatten.

Je hoeft deze toelating niet af te wachten om deeltijds te hervatten, maar bij een weigering moet je je activiteiten wel onmiddellijk stopzetten.

Volledig:

Hervat je het werk of de werkloosheid volledig op de eerste dag na afloop de erkenningsperiode? Dan moet je geen 'bewijs van arbeidshervatting of van werkloosheid' indienen aangezien de erkenning automatisch wordt stopgezet.

Bezorg het bewijs binnen de acht dagen na het einde van je arbeidsongeschiktheid aan je mutualiteit. Zo voorkom je terugvordering van ten onrechte betaalde ziekte-uitkeringen.

Ongeval

Heb je een ongeval tijdens de arbeidsuren of op weg van of naar het werk, verwittig dan onmiddellijk je verantwoordelijke. Hij/Zij zal alle formaliteiten in orde brengen om het ongeval aan te geven als arbeidsongeval bij de verzekering.

Bezorg ook aan je mutualiteit een 'aangifte van ongeval'. Vul deze aangifte altijd in, wat ook de aard van het ongeval is (arbeids-, verkeers- of sportongeval, ongeval thuis ...).

Bezorg in elk geval het ingevulde formulier aan je mutualiteit, ook al denk je dat het niet om een ongeval gaat.

Hospitalisatie: ALAN

Al onze medewerkers ontvangen een hospitalisatieverzekering via **ALAN**. ALAN biedt je snelle toegang tot zorg en ondersteuning, zowel fysiek als mentaal:

- Videoconsultaties met een huisarts: Je hebt via ALAN direct toegang tot een team van artsen.
- Mentaal welzijn: Je kunt gebruik maken van een online platform voor mentaal welzijn.
- Psychologische ondersteuning: Elke medewerker heeft recht op twee videoconsulten met een erkende psycholoog, die vaak al de volgende dag ingepland kunnen worden.

Meer informatie over deze diensten en hoe je deze kunt gebruiken, vind je in de ALAN-app.

Op reis

Word je arbeidsongeschikt tijdens een verblijf in het buitenland, breng dan ook de adviserend arts op de hoogte. Ga je op reis tijdens je arbeidsongeschiktheid? Meld dit vooraf aan de adviserend arts. Ligt je land van bestemming buiten de E.E.R., dan heb je zelfs zijn expliciete toestemming nodig voor je vertrekt. Meld je dit niet, of vertrek je zonder toestemming, dan loop je het risico dat je uitkeringen worden stopgezet.

Langdurige ziekte

Als je langdurig en ernstig ziek wordt, neem je het best contact op met de consultant of maatschappelijk werker van je mutualiteit. Hij of zij informeert je graag over de verschillende diensten en instellingen die je kunnen helpen.

Nadat je 4 weken aanéénsluitend ziek bent, zal de arbeidsgeneesheer van Securex contact met je opnemen. Hij of zij zal je informeren over de verschillende mogelijkheden om weer aan het werk te gaan.

